

Aanvraagformulier Back-up en Restore

Datum :

Aanvrager(ster);

Voornaam :

Achternaam :

Functie :

Telefoonnummer:

E-mail:

Locatie:

Back-up aanvraag;

De te back-uppen directory of bestandsnaam:

Voorbeeld . \\servernaam\administratie\crediteuren\Janneke.xls

Restore aanvraag

Datum en tijdstip vanaf wanneer een restore uitgevoerd moet worden:

Datum:

Tijdstip:

Locatie van de te restoren bestand(en) / directory('s)

Voorbeeld . \\servernaam\administratie\crediteuren*.*{*.*restored alles wat in de map crediteuren bevind})

Voorbeeld . \\servernaam\administratie\crediteuren\Jip.xls{restored alleen document Jip.xls})

Waar moet(en) de bestand(en) / directory('s) ge-restored worden?

Voorbeeld . \\servernaam\administratie\crediteuren\Jip.xls)

Datum :

Aamvraager(ster) :

Handtekening

Naam:

Gaarne dit formulier getekend naar ons retourneren via email info@capricorncs.nl