



Cursus Word

Wil je een keer kennis maken met Microsoft Office Excel?

Is het tijd voor jou om jezelf te verdiepen in Microsoft Word omdat het je interesse is of om je mogelijkheden te vergroten op de arbeidsmarkt? Maak je al gebruik van Microsoft Word, maar heb je toch nog behoefte aan nadere uitleg?

In deze workshop leggen we de basisbeginselen uit en het gebruik hiervan. Je maakt kennis met een onderdeel van Microsoft Office, waar je tegenwoordig niet meer omheen kunt.

Voor wie:

Deze cursus is geschikt voor iedereen die wil kennismaken met Microsoft Word, wil leren tekstverwerken en gebruik te maken met de veel gebruikte functies van Microsoft Word.

Hoe ziet het programma eruit?

Deze workshop is verdeeld over drie lesavonden van elk twee uur.

Onderwerpen zijn o.a.:

- gebruik van de menu's en werkbalken;
- gebruik van lettertypen, opmaak, invoegmogelijkheden;
 - gebruik van pagina-indeling;
- gebruik van spellingcontrole, opmerkingen, wijzigingen bijhouden;

Is je interesse gewekt? Maar heb je nog vragen? Stel ze gerust op cursus@capricorncs.nl of bel op telefoonnummer: **015 – 256 37 37**

Wilt u zich inschrijven voor bovenstaande of andere cursus?

Schrijft u zich dan in doormiddel van het desbetreffende inschrijfformulier. Deze kunt u vinden op de website of bij ons in de winkel.

Hopelijk tot ziens op een van onze cursussen!